

Železnice 2021/2022

Projektové týmy – nový pohled Správy železnic na projektovou přípravu

Pavel Paidar
Odbor přípravy staveb

Hala O2 UNIVERSUM, 28.dubna 2022

Projektové týmy

Implementace BIM v rámci investiční přístavby

Majetkoprávní aplikace

Co připravujeme v projektové přípravě

Projektové týmy

Investiční akce a její tým



CO JE TO MATICE ODPOVĚDNOSTI?

- **matice odpovědnosti = projektový tým**
- jedná se o jmenné vymezení odpovědných zástupců odborných útvarů Správy železnic, Stavebních správ, Oblastních ředitelství a dalších jednotek
- proč „odpovědnosti“?
Protože člen projektového týmu uvedený v matici ODPOVĚDNOSTI má ODPOVĚDNOST za svou profesi

PROČ SESTAVOVAT MATICI?

- **projektový tým**, tak jak byl sestaven, **bude u projektu od jeho vzniku až do jeho konce** (tedy i během realizace)
- jednání se tedy účastní omezená skupina stanovených odborníků, která je velmi dobře informována o tom, jak projekt probíhá a v jaké fázi je.
- každý člen si může přizvat dalšího specialistu na jednání týmu – ten není členem týmu, jen může sdělit svůj odborný názor – „poradní hlas“
- základním principem spolupráce v projektovém týmu je skutečnost, že **každá klíčová profese je v projektovém týmu zastoupena** odborným garantem
- **participují všechny dotčené složky Správy železnic**
- spolupráce týmu je vedena **Projektovým manažerem = Hlavním inženýrem stavby**

PROJEKTOVÝ MANAŽER (HLAVNÍ INŽENÝR STAVBY)

- **projektový manažer** = připravář = hlavní inženýr stavby bude ve většině případů **zástupce Stavební správy (HIS)**
- **je zodpovědný za přípravu stavební investiční akce**
- spolupracuje s vrcholovými koordinátory
- koordinuje projektový tým
- vede porady projektového týmu
- je odpovědný za zpracování **Souhrnného stanoviska Správy železnic**

VRCHOLOVÝ KOORDINÁTOR

- vrcholový koordinátor je většinou **zástupce Odboru přípravy staveb (O6)**
 - je zodpovědný za **KOORDINACI** mezi jednotlivými profesemi
- koordinuje návaznosti na předchozí stupně dokumentace a vazbu na ekonomické hodnocení (EH) a podmínky ze schvalovacích procesů
- pokud je potřeba zajistit změnu či redukci rozsahu stavby z důvodu úspory nákladů či překročení EH, je vrcholový koordinátor zodpovědný za projednání takových úprav s jednotlivými odbornými garanty

ODBORNÝ GARANT

- **každá klíčová profese má svého odborného garanta v projektovém týmu**
- spolupracuje na zadávací dokumentaci
- je zapojen do projektové přípravy
- účastní se pracovních porad
- připomínkuje dokumentaci za svoji profesi zpracováním tzv. **profesního stanoviska garanta**
- vypořádává připomínky
- spolupracuje při projednávání výjimek a nutných souhlasů
- participuje v rámci celého procesu přípravy stavebních investičních akcí

OBLASTNÍ ŘEDITELSTVÍ

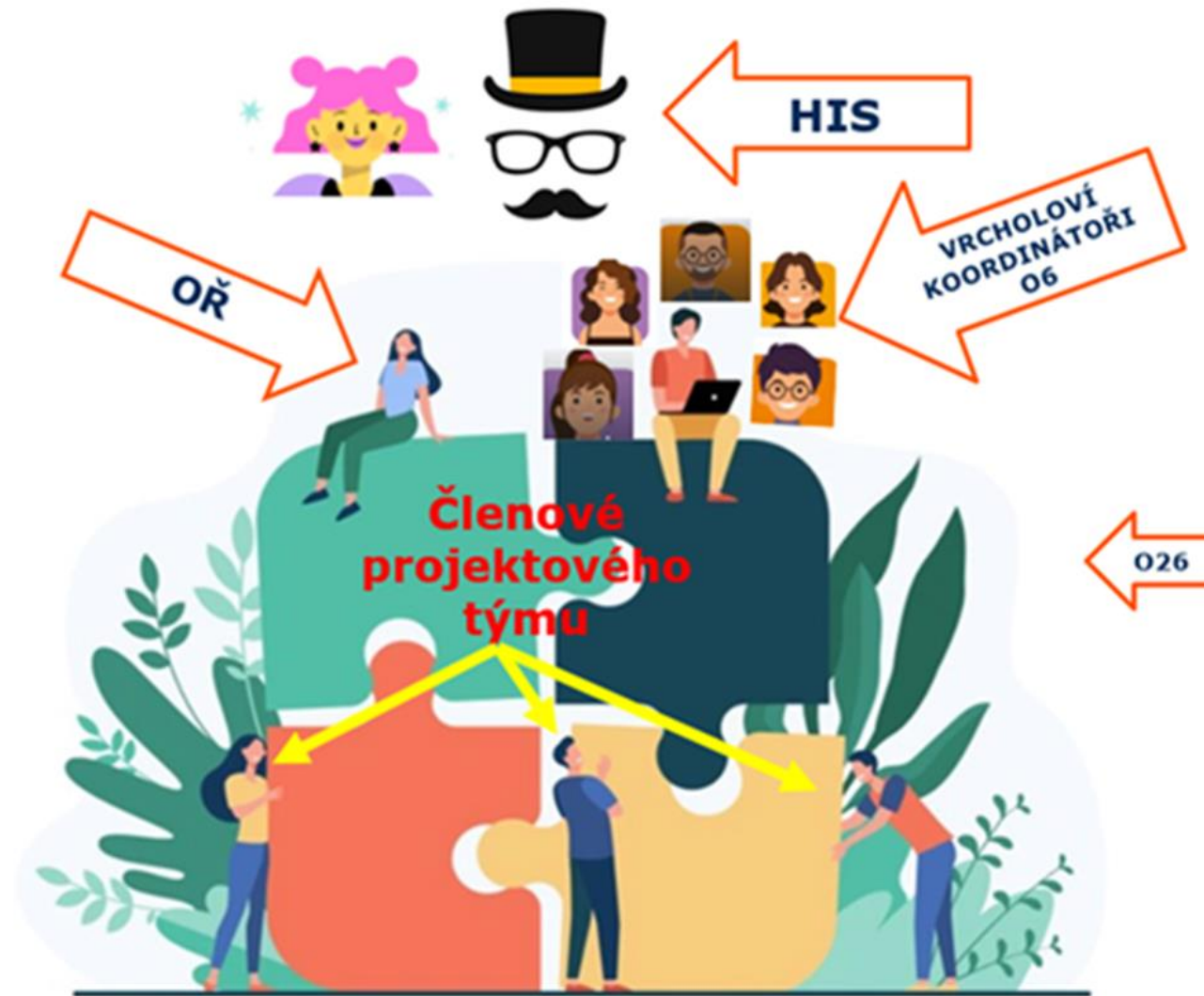
- v každém projektovém týmu je zastoupeno **Oblastní ředitelství (OŘ) svým zástupcem**
- zástupce OŘ zajišťuje projednání dokumentace v rámci jednotlivých složek Oblastního ředitelství
- účastní se pracovních porad
- zajišťuje zpracování tzv. **souhrnného stanoviska Oblastního ředitelství**
- vypořádává připomínky
- spolupracuje při projednávání výjimek a nutných souhlasů
- participuje na procesu přípravy stavebních investičních akcí

FÁZE SESTAVOVÁNÍ PROJEKTOVÉHO TÝMU

- jmenování Projektového manažera – HIS
- O6 obsadí pozici vrcholového koordinátora
- jmenování jednotlivých odborných garantů odpovídá povaze dané stavební investiční akce a případným prioritám jednotlivých úseků tak, aby byli zapojeni klíčoví specialisté
- dotčené odbory GŘ obsadí pozice odborných garantů do určeného termínu
- Oblastní ředitelství zvolí svého zástupce
- **žádná z klíčových pozic by neměla zůstat neobsazená**
- projektový tým je schválen ředitelem O6

Sestavení PROJEKTOVÉHO TÝMU proběhne ideálně při zpracování zadávacích podmínek na Záměr projektu

Investiční akce a její tým



ČINNOSTI PROJEKTOVÉHO TÝMU

- činnost projektového týmu je zahájena při zpracování (před finalizací) zadávací dokumentace (tzn. tým může být sestaven i později – dle situace, priorit atp.)
- stanovení členové týmu se účastní výrobních porad a projednávání dokumentací
- po dokončení daného stupně dokumentace rozesílá HIS dokumentaci všem členům týmu k připomínkám
- obvykle první zpracuje své souhrnné stanovisko OŘ => předáno HIS a jednotlivým členům týmu (modul oběhy, BIM - CDE)
- každý odborný garant zpracuje za svoji profesi odborné stanovisko garanta => předáno HIS a jednotlivým členům týmu (modul oběhy, BIM - CDE)

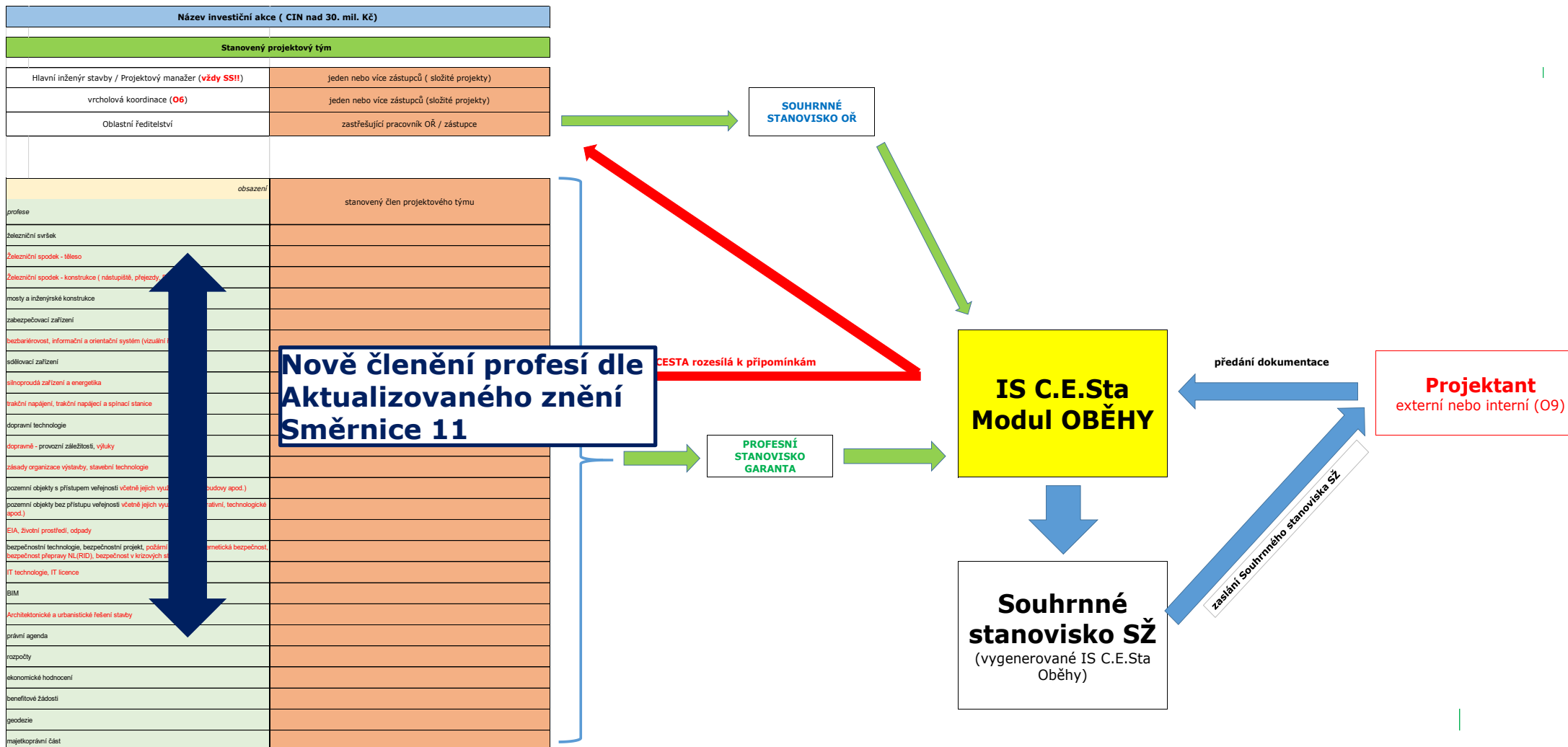
ČINNOSTI PROJEKTOVÉHO TÝMU

- pokud názor odborného garanta není ve shodě s názorem vyjádřeným v souhrnném stanovisku OŘ, hledá garant shodu (trvající nesoulad je zmíněn v zásadních připomínkách)
- odborní garanti jsou povinni respektovat schválenou zadávací dokumentaci a schválený předchozí stupeň dokumentace (výjimky jsou možné pouze se schválením O6)
- za závěr celého připomínkového řízení je zpracováno tzv. **Souhrnné stanovisko Správy železnic**, které je sjednoceno v rámci projektového týmu
- Toto stanovisko je pak postoupeno danému projektantovi k vypořádání
- **V rámci připomínkového řízení daného projektového stupně vznikne jen jedno stanovisko**

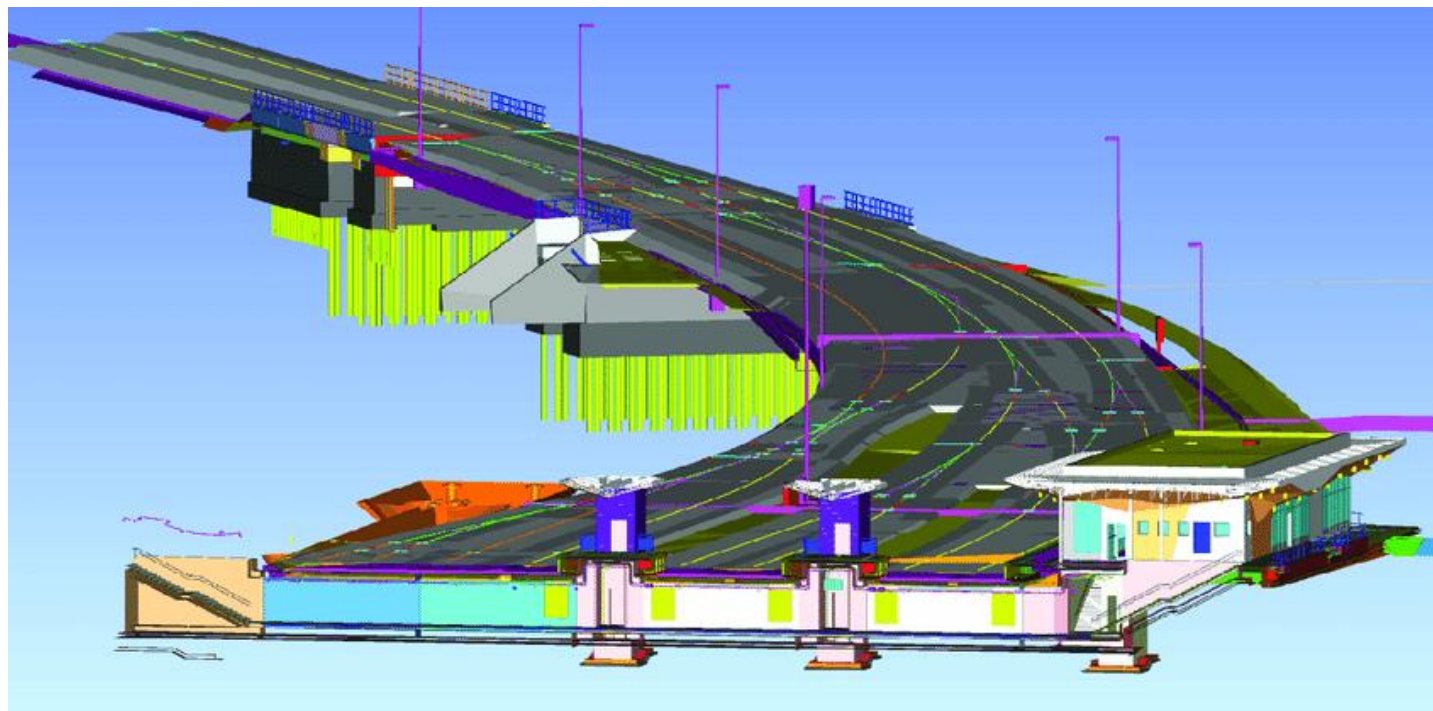
SOUHRNNÉ STANOVISKO SPRÁVY ŽELEZNIC

- HIS ve spolupráci s vrcholovými koordinátory zajistí vypořádání rozporů v připomínkách (zásadních) a profesních stanoviscích garantů
- pokud by přetrvávaly zásadní rozpory a nebylo by možné najít shodu na úrovni odborných garantů, budou tyto rozpory řešeny na úrovni ŘO6 a Ř dotčených odborů nebo OJ
- HIS sestaví jedno souhrnné stanovisko Správy železnic (ve spolupráci s vrcholovými koordinátory)
- doporučuje se konferenční projednání připomínek v rámci projektového týmu
- HIS odesílá souhrnné stanovisko (podepsané TN SS popřípadě Ř SS) projektantovi

SCHÉMA POSTUPŮ V RÁMCI PROJEKTOVÉHO TÝMU



Implementace BIM v rámci investiční přístavby



Digitalizace ve stavebnictví

Rekodifikace stavebního práva, Geografický informační systém (GIS), Digitální technická mapa (DTM), **Informační modelování staveb (BIM - Building Information Management)**, Smart home, Energeticky úsporná budova, Elektronický stavební deník, Společné datové úložiště (CDE), Digitální dvojče ...

... to jsou termíny, které se stále častěji objevují ve stavebnictví.

Informační modelování staveb

„BIM je digitální reprezentace fyzických a funkčních charakteristik stavby. BIM je zdroj sdílených informací o stavbě, vytvářející spolehlivou základnu pro rozhodování v průběhu jejího životního cyklu od prvotního záměru až k její likvidaci.“

- Metoda BIM zahrnuje kromě samotných datových přenosů i procesy spojené s tvorbou, schvalováním a kontrolou BIM modelu stavby napříč celým životním cyklem
- BIM model ze své podstaty obsahuje velice precizně zpracovaná data z kterých je možné zjistit obecné/technické informace o stavbě a samotných konstrukcích/technologiích, podmínkách realizace a postupech výstavby

Implementace na národní úrovni

2016 Význam metody BIM pro stavební praxi v České republice a návrh postupu pro její zavedení

11/2016 Usnesení Vlády

2016 Vznik Pracovní skupiny pro využití BIM pro dopravní stavby při SFDI – aktivní zapojení SŽ v pracovních skupinách

2016/17 Vznik Koncepce zavádění metody BIM v ČR – MPO

2017 Zřízení České agentury pro standardizaci (ČAS) – aktivní zapojení SŽ v pracovních skupinách

2019 **Vydání první dokumentace od SFDI k metodě**

- **Předpis pro informační modelování staveb (BIM) pro stavby dopravní infrastruktury – SFDI (PDPS)**
- **Metodika BIM protokolu pro smluvní standard FIDIC**
- **Metodika pro výběr společného datového prostředí (CDE)**
- **Požadavky na Plán realizace BIM (BEP) pro dopravní infrastrukturu**



Organizační pojetí na SŽ

Interní projekt – odbor 026

- Implementace procesu BIM ve SŽ

Řídící výbor

- Schvaluje strategii a postup projektového týmu
- 2x ročně

Projektový tým

- 12 osob
- Zástupci: provozuschopnosti, přípravy staveb, investic, IT, personálního, VRT, SSZ, SSV apod.
- Pracovní skupiny (CDE, datový standard, personálie ...)



Společné datové prostředí (CDE)

Výběr CDE pro SŽ

- 1) VZ: Podpora technické specifikace zadávací dokumentace pro výběr CDE s ohledem na potřeby SŽ
 - Návrh technické specifikace pro zadávací dokumentaci s propojením na stěžejní systémy SŽ

- 2) VZ: Společné datové prostředí pro SŽ
 - Požadavky založené na výsledcích první etapy a dalších vnitropodnikových nároků
 - Specifikace pro výběr CDE
 - IT – obecné požadavky
 - IT – integrace (fáze: Cesta, IS plán, Investdokument)
 - Uživatelské požadavky
 - Právo – veřejná zakázka (JŘSÚ)

Stavby v režimu BIM po r. 2023

7/2023

(od 1.7.2023 – povinnost BIM)



- **rok 2023 – 87 staveb** (od 1.7.2023 - **37** povinnost BIM)
 - stavby v přípravě - **46** (od 1.7.2023 - **25**) přesun staveb z roku 2022
 - stavby v realizaci - **41** (od 1.7.2023 - **12**)
- **rok 2024 – 52 staveb**
 - stavby v přípravě - **26**
 - stavby v realizaci - **26**
- **rok 2025 – 15 staveb**
 - stavby v přípravě - **8**
 - stavby v realizaci - **7**

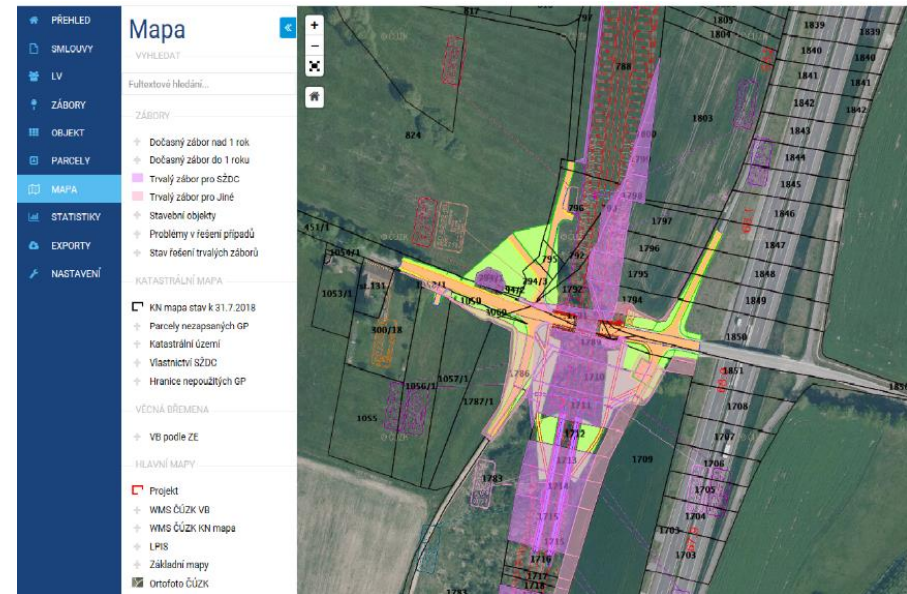
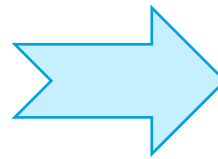
Majetkoprávní aplikace



Majetkoprávní příprava staveb v prostředí Správy železnic

Správa železnic od 1.12.2021 spustila **Majetkoprávní aplikaci** na majetkoprávní přípravu „**větších**“ staveb.

V současné době v aplikaci běží víc jak 10 staveb a další budou zařazovány



Co potřebuji pro majetkovou přípravu stavby v aplikaci MAJA?

Záborový elaborát (DÚR) / DSP

- geometrické plány pro trvalý zábor
- geometrické plány pro věčná břemena
- znalecké posudky

Šablony připravovaných dokumentů

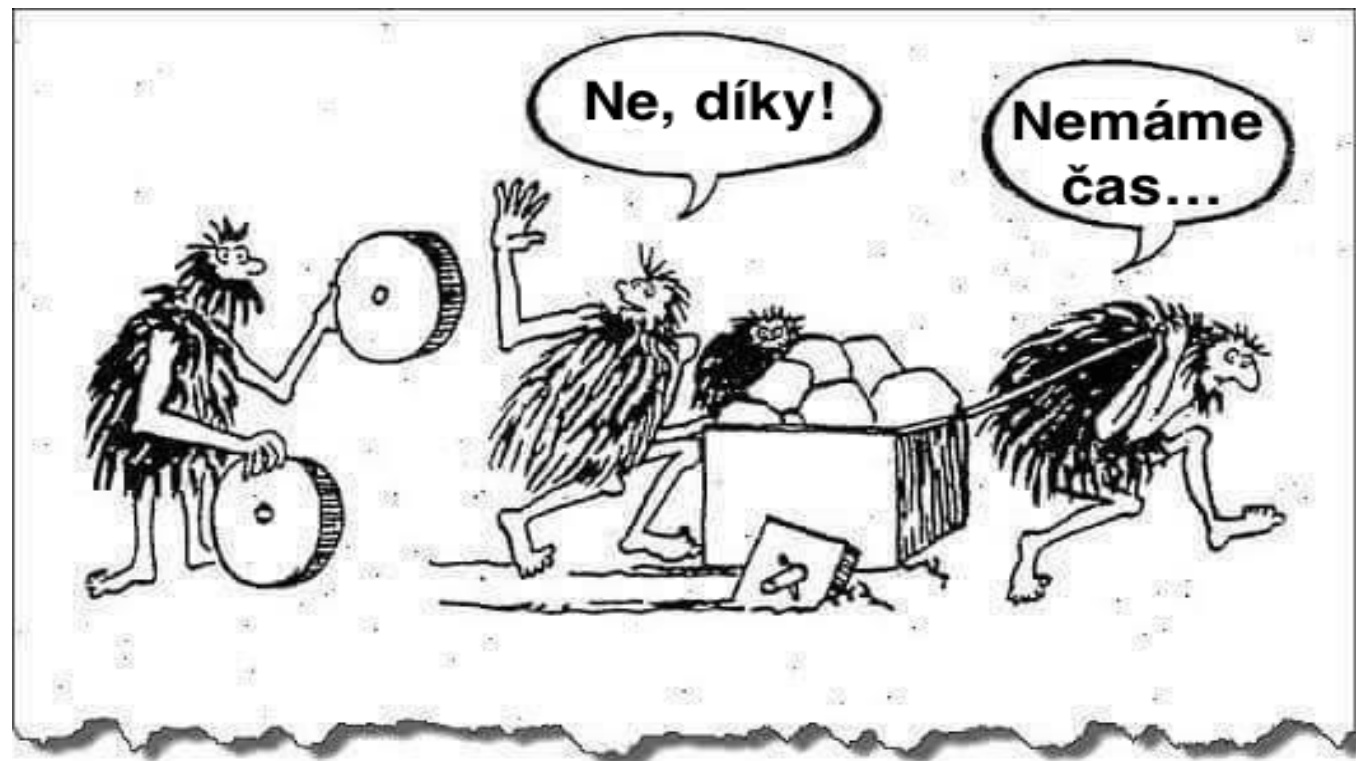
- průvodní dopisy
- vzory smluv, souhlasů, ...
- vzory podpůrných dokumentů

Data Katastru nemovitostí

- primární data záborového elaborátu
- aktualizovaná data KN



Co připravujeme v projektové přípravě



SOUHRNNÉ STANOVISKO SPRÁVY ŽELEZNIC

— SŽ SM011

Dokumentace staveb Správy železnic, státní organizace,

vydána dne 31.3.2022

— Interaktivní záměr projektu

pro investiční, neinvestiční i nestavební akce

— Samostatné majetkoprávní vypořádání

— Externí podpora architektů

Projektové týmy – nový pohled Správy železnic na projektovou přípravu

Pavel Paidar

Odbor přípravy staveb

paidar@spravazeleznic.cz